

# Zukunftsgestalter\*in gesucht!

Dein Traumjob in einer Umweltschutz-NGO

## Werde Projektmitarbeiter\*in (m/w/div) bei Transition Regensburg e.V.



### Arbeitgeberinfos:

Die gemeinnützige Bürger\*innenbewegung Transition Regensburg e.V. setzt sich als Teil des internationalen Transition Networks seit 2012 mit Kopf, Herz und Hand für eine überlebensfähige, umwelt- und menschenfreundliche Stadt Regensburg ein. Unter dem Motto „Einfach. Jetzt. Machen.“ wollen wir unsere Stadt grüner und lebenswerter gestalten.

Einer unserer wesentlichen Beiträge hierzu sind interkulturelle Stadtgärten. Für unser Förderprojekt *Bunte Gärten Regensburg* suchen wir daher zum **15.07.2020** motivierte BesserMacher\*innen.

### Deine Aufgaben:

- Initiierung sowie Begleitung des gemeinschaftlichen Aufbaus von Stadtgärten im Regensburger Stadtgebiet durch Aktivierung Interessierter (Nachbar\*innen) und Kooperation mit der Stadtverwaltung
- Konzeption, Bewerbung, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen, Buchung von Referent\*innen sowie Nachbereitung und Berichterstellung
- Networking, Gemeinschaftsbildung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Bürger\*innenbewegung

### Wir bieten Dir:

- Kolleg\*innen, offene Arbeitsstruktur mit flachen Hierarchien
- Sinnvolle Arbeit mit positiven gesellschaftlichen Effekten
- Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Interdisziplinär ausgestaltete Stelle
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible und faire Arbeitszeiten
- Marktübliches Gehalt
- Büro in der Innenstadt

### Dein Profil:

- Fähigkeit und Motivation, praktische Tätigkeiten und gruppendynamische Prozesse zu begleiten sowie anzuleiten
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit, diplomatisches Geschick sowie Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen und zu analysieren
- Freude an der Arbeit mit verschiedensten Menschen unterschiedlicher Herkunft
- Interesse an Umweltschutz, Stadtentwicklung sowie Arbeit in und mit der Natur
- Bereitschaft zur administrativen Arbeit wie Belegmanagement und Dokumentation
- (Fach-)Hochschulabschluss oder erfolgreiche Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder nachweisbare erfolgreiche Erfahrung als Selbstständige\*r
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

**Einsatzort:** Transition Base (Homeoffice z.T. möglich)

**Projektteam:** 2 Mitarbeitende, 1-2 Minijobber\*innen

**Arbeitszeit:** 20-25 h pro Woche | **Dauer:** ab 15.07.2020 - 15.05.2021 in Befristung (Verlängerung möglich)

**Vergütung:** 1.600 - 2.000 € / Monat Brutto

Du hast Fragen oder möchtest dich bewerben?

**Ansprechpartner:** Martin Hoff, Transition Regensburg e.V. | Keplerstraße 6 | 93047 Regensburg  
[www.transition-regensburg.de](http://www.transition-regensburg.de) | Mobil: 0176 82337905  
Mail: [verein@transition-regensburg.de](mailto:verein@transition-regensburg.de)



Unterstützt von Teilnehmern der  
**DEUTSCHE POSTCODE  
LOTTERIE**